

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### § 1

#### Informacje ogólne

Przyjmuje się cztery formy sprawdzania postępów uczniów:

1. Ustne, rozumiane jako ocenianie wspierające.
2. Pisemne, czyli ocenianie sumujące.
3. Wytwory ucznia - ujawniające indywidualność i kreatywność.
4. Aktywność - manifestujące zadatki, uzdolnienia, chęci.

Pierwsze trzy stanowią ocenę bazową, a czwarta forma ocenę dodatkową.

### § 2

#### Formy ustne

1. Do form ustnych zalicza się odpowiedzi "O" bieżące i powtórkowe.
2. Bieżące pytanie obejmuje swoim zasięgiem trzy ostatnie tematy lekcyjne. Odpytywanie z większych partii materiału zalicza się automatycznie do powtórek, które mają na celu podsumowanie zrealizowanego bloku tematycznego (problemowego) i muszą być zapowiedziane przynajmniej na trzy dni wcześniej. Powyższe formy obejmują całość procesu ustnego sprawdzania wiedzy ucznia. Do specyficznej formy zaliczają się tak zwane syntezy maturalne w klasach trzecich, które nauczyciel zapowiada na tydzień wcześniej. Powtórzenie dotyczy musi określonego zakresu materiału.
3. Pytania, zadania, problemy muszą być sformułowane precyzyjnie i jasno, a sposób ich stawiania powinien zachęcać do odpowiedzi. Uczeń w razie wątpliwości ma prawo do doprecyzowania pytania.
4. Uczeń wezwany do odpowiedzi ustnej przyjmuje postawę wyrażającą szacunek dla nauczyciela. Przez właściwą postawę rozumie się odpowiadanie na pytania bez zbędnych dygresji i komentarzy oraz panowanie nad językiem ciała. W zależności od decyzji nauczyciela uczeń odpowiada z ławki lub na środki sali, wobec całej klasy i w sposób jawny. Dopuszcza się wykonanie obliczeń na kartce.
5. Podczas odpowiedzi ustnej oraz w trakcie pracy na lekcji (indywidualnej bądź grupowej) zabronione jest korzystanie z wszelkich pomocy, poza wskazanymi przez nauczyciela. Korzystanie z niedozwolonych pomocy skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
6. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie raz w semestrze przy 2h tygodniowo i 2 razy w semestrze przy 3 i więcej h tygodniowo. W przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 h tygodniowo, prawo do nieprzygotowania nie przysługuje. Każde zgłaszane przez ucznia nieprzygotowanie zapisuje się w stosownej rubryce („Np.”) wraz z datą. Prawo to nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych, sprawdzianów oraz powtórek większych części materiału. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. Zgłoszenie nie pociąga za sobą wystawienia oceny niedostatecznej, a jedynie odnotowanie nieprzygotowania w dzienniku.
7. Jeżeli zastępstwo zostało ogłoszone w internecie do godz. 18.00, to uczeń ma obowiązek być przygotowany do lekcji, jeżeli po 18.00 – uczeń wykazuje gotowość do pracy na lekcji.
8. Wprowadza się motywacyjny system wspierania frekwencji na następujących zasadach:
  - 1) Uczeń, który był obecny na wszystkich lekcjach z danego przedmiotu w pierwszym semestrze, pod warunkiem uzyskania przynajmniej jednej oceny pozytywnej ze sprawdzianu, otrzymuje w nagrodę na tym przedmiocie dodatkową możliwość zgłoszenia nieprzygotowania w semestrze drugim oraz dodatkową ocenę bardzo dobrą z aktywności w semestrze pierwszym, natomiast uczeń, który był obecny na wszystkich

- lekcjach z danego przedmiotu w drugim semestrze, pod warunkiem uzyskania przynajmniej jednej oceny pozytywnej ze sprawdzianu, otrzymuje na tym przedmiocie dodatkową ocenę bardzo dobrą z aktywności w semestrze drugim oraz dodatkową możliwość zgłoszenia nieprzygotowania w semestrze pierwszym klasy programowo wyższej.
- 2) Ustala się, że zasada omówiona w punkcie 1 dotyczy przedmiotów realizowanych w wymiarze co najmniej dwóch lekcji na tydzień.
  - 3) W przypadku stuprocentowej frekwencji na wszystkich przedmiotach, podnosi się ocenę z zachowania o jeden stopień.
9. Jeżeli uczeń jest nieobecny podczas innych form pracy szkolnej (rekolekcje, wyjścia, wycieczka, na którą nie pojechał), to traci frekwencję z przedmiotów planowych.

### § 3 Formy pisemne

1. Wyróżnia się następujące formy pisemne:
  - 1) "S" - Sprawdzian "duży" - z działu, syntezy, rozwiązania problemu, wypracowania;
  - 2) "T" - Test "duży" - z działu, syntezy, rozwiązania problemu, wypracowania.
2. Każda forma pisemna musi być zapowiedziana wcześniej, a formy "S" i "T" z tygodniowym wyprzedzeniem i jednoczesną adnotacją w dzienniku. W ciągu dnia może się odbyć jeden taki sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Form pisemnych nie przeprowadza się w okresie 2 tyg. przed klasyfikacją.
3. Rozróżnia się dwa typy powtórzeń: a) zwykłe, obejmujące większą partię materiału, na ocenę; musi być zapowiedziane z min. tygodniowym wyprzedzeniem, b) porządkujące przed pracą pisemną, bez wystawiania ocen.
4. Nauczyciel informuje uczniów o treściach, zakresach i zakładanych celach oraz podaje maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w pisaniu "S"/"T".
5. Na każdym sprawdzianie nauczyciel wyznacza zadanie (pytanie) na ocenę celującą. Rozwiązanie wszystkich zadań (100% - 91% pkt.) i wyczerpująca odpowiedź na dodatkowe pytanie jest podstawą do postawienia oceny celującej.
6. Praca pisemna, podobnie jak Nowa Matura, jest pracą samodzielną, co w praktyce oznacza, że uczeń pisze ją bez korzystania z niedozwolonych pomocy. Pomoce dozwolone dopuszcza każdorazowo nauczyciel przedmiotu. Uczeń łamiący powyższe ustalenia przerywa pracę i otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. Informację o takim wydarzeniu zapisuje się w dzienniku.
7. Prace pisemne muszą być poprawione, ocenione i udostępnione uczniom do wglądu w okresie do dwóch tygodni. po przekroczeniu w/w terminu uczniowie mogą domagać się unieważnienia wyników sprawdzianu, co w praktyce oznacza powtórzenie sprawdzianu z tego samego zakresu materiału. W przypadku nieobecności nauczyciela spowodowanej chorobą, przedłuża się okres oddania prac pisemnych do trzech tygodni.
8. Warunkiem napisania kolejnej pracy kontrolnej przez uczniów jest uzyskanie wpisu do dziennika lekcyjnego wyników ostatniego sprawdzianu.
9. Termin oddania syntez maturalnych nie może być dłuższy niż 3 tygodnie.
10. W przypadku nieobecności ucznia na "S"/"T":
  - 1) która jest usprawiedliwiona, nauczyciel stwarza dodatkową możliwość jego napisania w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od dnia "S"/"T". Jeżeli uczeń nie wypełni tego obowiązku, otrzymuje ocenę niedostateczną;
  - 2) która jest nieusprawiedliwiona uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Termin zaliczenia zaległego sprawdzianu w wyniku usprawiedliwionej nieobecności ustalany jest z nauczycielem lecz nie może być wyznaczony na termin wcześniejszy niż tydzień po powrocie ucznia do szkoły przy nieobecności trwającej ponad 5 dni.

12. Jeżeli ocena z poprawy jest pozytywna, to obliczamy średnią uzyskanych ocen. Jeżeli ocena z poprawy jest negatywna, to oceny tej nie wpisuje się do dziennika.
13. Przyjmuje się następującą skalę przeliczeniową dla wszystkich przedmiotów:
  - 1) celujący - warunki określone przez nauczyciela
  - 2) bdb - 100-91%
  - 3) db - 90-75%
  - 4) dst - 74-56%
  - 5) dop - 55-40%
  - 6) ndst- 39% i mniej.
14. W przypadku nieobecności nauczyciela przypadającej w dniu zaplanowanego sprawdzianu, następny termin jest wyznaczany na najbliższej lekcji po powrocie nauczyciela, w uzgodnieniu z zespołem klasowym.

#### § 4

##### Wytwory ucznia

1. Wytwór ucznia jest to praca, która ma na celu wyzwolenie w uczniu kreatywności i wykazanie się indywidualnością, przez co pracy tej nie powinny stanowić zadania odtwórcze, lecz takie, które prowadzą do rozwoju umiejętności i nabycia przez ucznia dodatkowej wiedzy. Temat wytworu ucznia ustala nauczyciel przedmiotu. Terminy oddawania wytworów z poszczególnych przedmiotów są ustalane na początku każdego semestru, a informacja wywieszona na tablicy ogłoszeń.
2. W klasach I – II, na przedmiotach realizowanych w zakresie rozszerzonym, wytworem jest duża praca semestralna, natomiast na przedmiotach realizowanych w zakresie podstawowym, jako wytwór można rozumieć większe zadanie domowe, zeszyt, itp. Przy ocenie zeszytu bierze się pod uwagę następujące kryteria: kompletność notatek, przejrzystość zapisu, umiejętność strukturalizowania zapisu, kulturę prowadzenia zeszytu (w tym kulturę języka ojczystego).
3. W klasie maturalnej nauczyciel może odstąpić od zadania wytworu. W przypadku zadania wytworu obowiązuje on wszystkich uczniów danej klasy. W razie rezygnacji z wytworu ulega zmianie kanon ocen: ocenę za wytwór zastępuje dodatkowa ocena z odpowiedzi ustnej.
4. Temat wytworu ustala nauczyciel, chyba że uczeń zwróci się z własnym pomysłem na temat i zostanie on zaakceptowany przez nauczyciela.

#### § 5

##### Aktywność

Wyróżnia się aktywność lekcyjną (w czasie lekcji lub na rzecz lekcji) i pozalekcyjną (udział w konkursach, olimpiadach, turniejach itp.). Nauczyciele indywidualnie ustalają sposób rejestrowania i oceniania aktywności. Za "A" można uzyskać oceny 4, 5 i 6.

#### § 6

##### Rytmiczność i struktura oceniania

1. Uczeń w ciągu semestru uzyska minimum trzy oceny (przedmioty 1-2h/tydz.) lub minimum cztery oceny, przy przedmiotach w wymiarze 3 i więcej godzin w tygodniu.
2. Do minimum stanowiącego podstawę formalną ustalenia i otrzymania oceny semestralnej są uzyskane przez ucznia oceny cząstkowe z "O", "S"/"T" oraz "W".
3. Wystawiona ocena semestralna nie może być niższa od średniej arytmetycznej z uzyskanych ocen cząstkowych i nie może być niższa niż  $x+1$ , jeżeli uczeń uzyskał średnią  $x,75$  (z

- wyjątkiem oceny dopuszczającej). Ustala się jednocześnie, iż wystawiane przy ocenach częściowych plusy i minusy są traktowane jako 0,25 oceny (np. 4+, to 4,25, a 4-, to 3,75).
4. Do uzyskania oceny bilansowej/końcoworocznej dopuszczającej, uprawnia średnia arytmetyczna min. 2,0.
  5. Nauczyciel może w sytuacjach kontrowersyjnych nagrodzić ucznia dodatkową oceną za aktywność, dyscyplinę, wzorową frekwencję na zajęciach, itp.
  6. Ustala się następujące zasady wystawiania oceny bilansowej/końcoworocznej:
    - 1) Ocenę końcoworoczną uczeń uzyskuje na podstawie średniej arytmetycznej ocen częściowych z całego roku.
    - 2) W ciągu roku szkolnego dokonuje się bilansu postępów ucznia, w ustalonym przez Radę Pedagogiczną XLO terminie, co zostaje potwierdzone wpisem do dziennika lekcyjnego w rubryce >>ocena semestralna<<.
    - 3) Zarówno w okresie między początkiem roku szkolnego a bilansem postępów ucznia, jak i między bilansem postępów ucznia a wystawieniem oceny końcowej, obowiązują przepisy dotyczące:
      - a) minimum stanowiącego podstawę wystawienia oceny bilansowej lub końcowej,
      - b) zgłaszania nieprzygotowania,
      - c) motywacyjnego systemu wspierania frekwencji.
  7. Na lekcji klasyfikacyjnej nauczyciel nie ma prawa pytać.
  8. Wszystkie oceny są jawne, a uczeń uzyskuje pełną informację o ocenie wraz z uzasadnieniem.

## § 7

### Dodatkowe informacje o ocenianiu

1. Na przedmiotach sprawnościowych uwzględnia się gotowość do lekcji (strój, przybory), chęci oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków.
2. Specyfikę oceny z religii regulują odrębne przepisy.
3. Ustala się następujące zasady okresu ochronnego:
  - 1) w przypadku trzydniowej nieobecności ucznia w szkole, po powrocie uczeń nie jest pytany przez 1 dzień z przedmiotów, na których był nieobecny;
  - 2) jeżeli nieobecność trwała dłużej niż 3 dni, uczniowi przysługuje 1 tydzień na nadrobienie zaległości, podczas którego nie jest pytany;
  - 3) ustala się, że weekend zalicza się do okresu ochronnego;
  - 4) okres ochronny nie obejmuje form pisemnych ani powtórek materiału, zapowiedzianych przed nieobecnością ucznia w szkole.

## § 8

### Rejestracja ocen w dzienniku

1. Wszystkie oceny są notowane wyłącznie w dzienniku.
2. Rubryki są oznakowane "O", "S", "T", "A", "Np." i w nich wpisywane są odpowiednie oceny.
3. W zależności od specyfiki przedmiotu należy kodować rubryki wg potrzeb planowych nauczyciela z uwzględnieniem § 6.

## § 9

Tabela ogólnych kryteriów ocen

OCENY:	Bardzo dobra	Dobra	dostateczna	dopuszczająca	niedostateczna
KRYTERIA	OKREŚLENIE STOPNIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ				
<b>Znajomość wiedzy</b>	<i>cały wymagany materiał programowy</i>	<i>Wymagany materiał programowy z nielicznymi brakami</i>	<i>podstawowy materiał programowy</i>	<i>nieznajomość części materiału</i>	<i>nieznajomość całości materiału</i>
<b>Zrozumienie wiedzy</b>	<i>poprawne zastosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych</i>	<i>Poprawne zastosowanie wiadomości w sytuacjach typowych</i>	<i>większość materiału zapamiętana i zrozumiana</i>	<i>brak zrozumienia</i>	<i>brak zrozumienia</i>
<b>Opanowanie wiedzy</b>	<i>dokładne; stosowanie pełnych pojęć</i>	<i>dokładne; posługiwanie się niezbędną terminologią</i>	<i>zasadniczych treści; stosowanie podstawowych pojęć</i>	<i>niewystarczające (uczeń wykazuje się pracą na miarę swoich możliwości)</i>	<i>niewystarczające</i>
<b>Wyrażanie wiedzy</b>	<i>poprawny język, brak błędów</i>	<i>Nieznaczne błędy językowe</i>	<i>drobne błędy w treści i języku</i>	<i>liczne błędy</i>	<i>bardzo liczne błędy</i>
<b>Sposób odpowiadania</b>	<i>odpowiedzi prawidłowe, rozumne, pełne</i>	<i>bez trudności</i>	<i>częściowo błędne</i>	<i>jedynie przy pomocy pytań naprowadzających</i>	<i>nieprawidłowy, lub brak odpowiedzi</i>

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.
2. Zespoły przedmiotowe dokonują uszczegółowienia powyższych wymagań w zakresie danego przedmiotu.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę klasyfikacyjną celującą.

## § 10

## Nieklasyfikowanie i ocena niedostateczna

1. Nauczyciel informuje ucznia o zagrażającym mu nieklasyfikowaniu lub ocenie niedostatecznej na miesiąc przed wystawieniem ocen.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu frekwencji ucznia na lekcjach poniżej 50%.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki lub spełnia obowiązek nauki poza szkołą.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) tak, by odbył się nie później niż w pierwszym miesiącu drugiego semestru lub przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym, uczeń ma prawo do jednorazowego ponownego wyznaczenia terminu egzaminu.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym rada Pedagogiczna decyduje w sposób ostateczny o ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów. W przypadku oceny egzaminu poprawkowego obowiązują ogólne przepisy WSO dotyczące oceniania.
10. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie poprawkowym, uczeń ma prawo do ponownego wyznaczenia terminu egzaminu.
11. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna decyduje w sposób ostateczny o ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 11

### Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej

1. W przypadku uznania rocznej oceny klasyfikacyjnej za ustaloną niezgodnie z przepisami, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie ma prawo zgłosić do Dyrektora zastrzeżenie, w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Jeżeli Dyrektor uzna zastrzeżenia za zasadne, to powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej. W skład komisji wchodzi Dyrektor, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz dwóch innych nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, którą można zmienić w wyniku egzaminu poprawkowego.